

Bescheid über Fachsemestereinstufung

Abteilung Studium und Lehre

Studierendensekretariat

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
(JGU)
55099 Mainz

Tel. +49 6131 39-22122 (Hotline)

Fax +49 6131 39-25402

Mail: studsek@uni-mainz.de

www.studium.uni-mainz.de

Besucheradresse:

Studierenden Service Center
Forum universitatis, Eingang 1, 1.OG

Öffnungszeiten:

www.studium.uni-mainz.de/studsek



**für Studienfachwechsel, Studiengangwechsel oder andere Einstufungs-
angelegenheiten gemäß § 17 Einschreibeordnung**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Matrikelnummer, falls bereits an der Johannes Gutenberg-Universität eingeschrieben

Straße, Nr., falls noch nicht eingeschrieben

PLZ, Ort, falls noch nicht eingeschrieben

Versicherung der Bewerberin/ des Bewerbers bzw. der Studentin/ des Studenten:

Ich versichere, dass ich für die vorliegende Fachsemestereinstufung Bescheinigungen über sämtliche von mir erworbenen Studien- und Prüfungsleistungen vorgelegt habe, die ich im gleichen Studiengang, den ich an der JGU anstrebe oder einem fachlich verwandten Studiengang im In- oder Ausland erbracht habe. Außerdem habe ich wahrheitsgemäße Angaben zu allen entsprechenden Fehlversuchen für Studien- und Prüfungsleistungen gemacht.

Datum, Ort

Unterschrift

Bestätigung der zuständigen Studienfachberatung bzw. des zuständigen Prüfungsamtes:

Die/ der oben genannte Bewerber/in bzw. Student/in wird aufgrund bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen

für das SoSe

für das WS

folgendermaßen eingestuft:

Fachsemester

im Fach

im Studiengang (bitte angeben, worauf sich die Anrechnung bezieht: Bachelor, Bachelor-Kernfach, Bachelor-Beifach, Bachelor of Education, Diplom, Staatsexamen, Staatsexamen Lehramt an Gymnasien, Magister-Hauptfach, Magister-Nebenfach, Master oder einen anderen Abschluss)

Für traditionelle Studiengänge: Die vorgelegten Leistungen schließen die Anerkennung von Vordiplom / Zwischenprüfung ein

ja

nein

Die erforderlichen fachbezogenen Nachweise (Bescheinigungen über Studien- und Prüfungsleistungen sowie ggf. Nachweise von Prüfungen bzw. Prüfungsversuchen) lagen vor.

Name und Tel. der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners für Rückfragen

Datum, Ort

Stempel, Unterschrift